

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,
2023

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения
по подготовке специалистов среднего звена
«18» мая 2023 г. Протокол № 8
Председатель методического объединения
Светлана Николаевна Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, высшая
квалификационная категория

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках
структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом среднего профессионального
образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки
древесины (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. №
453).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.1. Тематический план учебной практики	7
3.2. Содержание программы учебной практики	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.1. Материально-техническое обеспечение	10
4.2. Информационное обеспечение	10
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	11
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участие в организации экологической безопасности деятельности подразделения.

Уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности

Знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условия труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в части освоения вида профессиональной деятельности – Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения

и общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов программы производственной практики	Всего часов
ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения		36
ПК 2.1; ПК 2.2	Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения	18
ПК 2.1; ПК 2.3	Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения Участие в разработке и реализации программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности	18

3.2. Содержание программы учебной практики

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем ПП	Виды работ учебной практики	Объем часов
1	2	3
Профессиональный модуль ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения		36
Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения		18
Тема 1.1. Управление структурным подразделением	Содержание Инструктаж по прохождению практики. Инструктаж по ОТ и ПБ. Организация рабочего места. Организация безопасных условий труда. Составление организационной структуры управления структурного подразделения (производственная ситуация). Разработка должностных инструкций основного и вспомогательного персонала.	6
	Организация производственного и технологического процессов структурного подразделения. Принципы делового общения в коллективе. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	6
	Планирование работы структурного подразделения	6
Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения. Участие в разработке и реализации программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности		18
Анализ производственно-хозяйственной деятельности	Содержание Анализ производства и реализации продукции структурного подразделения (производственная ситуация).	6
	Анализ использования основных фондов и материальных ресурсов. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств: количество оборотов оборотных средств в году, продолжительность одного оборота в году.	
	Анализ трудовых ресурсов структурного подразделения (производственная ситуация). (количественный и качественный состав рабочих структурного подразделения). Расчет технико-экономических показателей работы предприятия и их анализ (себестоимость, прибыль,	6

	<p>рентабельность, производительность труда). Разработка программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности.</p>	
	<p>Определение предложений по совершенствованию работы структурного подразделения. Формулирование выводов и предложений по итогам учебной практики. Оформление отчета.</p>	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики осуществляется в учебном кабинете Организации и руководства производственной деятельностью и лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебный кабинет и лаборатория находятся в собственности (оперативном управлении) образовательного учреждения. Помещения соответствуют требованиям обеспечения безопасности.

Оборудование учебного кабинета Организации и руководства производственной деятельностью и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по профессиональному модулю;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы и персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (или ноутбук);
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Сетевая версия «Анализ хозяйственной деятельности». – Саратов: Диполь, 2018.

2. Соколова С.В. Экономика организации: учебник / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М. Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.

3. Сетевая версия «Управление персоналом». – Саратов: Диполь, 2018.

4. Сетевая версия «Экономика организации». – Саратов: Диполь, 2018.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015.– 320 с.
3. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
4. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: <http://www.garant.ru/>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL:<http://www.consultant.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения концентрировано в конце обучения по модулю (междисциплинарного курса).

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения;
- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы;

– обязательно наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – знание производственной структуры предприятия, задач подразделений; – составление производственной структуры подразделения; – знание видов внутрифирменного планирования; – знание этапов оперативного планирования; – расчет себестоимости и рентабельности производств; – знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов; – знание психологических аспектов профессиональной деятельности; – планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; – определение ответственности и полномочий персонала; – изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – качества современного менеджера; – эффективность использования рабочего времени руководителя; – стили управления; – схема процесса принятия и реализации управленческих решений; – умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях; – пути решения конфликтных ситуаций на производстве; – грамотность оформления отчетной документации; – выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей; – оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – соблюдение норм правового регулирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения; – демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; 	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств; – оценка эффективности и качества выполнения. 	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств. 	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. 	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– использование автоматизированных систем управления технологическим процессом	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике

